

S R A S L

Service régional de l'admission des cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean

Le Service régional de l'admission des cégeps du Saguenay-Lac-Saint-Jean (SRASL) est une corporation formée des quatre cégeps de la région et de trois centres d'études. Son mandat principal est de traiter les demandes d'admission des cégeps, de diffuser l'information commune relative à l'admission au collégial auprès des candidats et de fournir des services de traitement de données.

ANALYSTE D'AFFAIRES (PROJET RÉGIONAL)

Lieu :	Jonquière
Durée de l'emploi :	Projet d'un an avec possibilité de prolongation
Horaire de travail :	35 heures par semaine
Échelle de traitement :	Salaire annuel entre 53 054 \$ et 90 950 \$
Entrée en fonction :	28 octobre 2024

Le SRASL recherche une ou un analyste d'affaires pour le projet de remplacement de son système d'admission régional de gestion interne (intranet) et externe (extranet). La personne titulaire du poste sera responsable de l'analyse, de la coordination et du contrôle des systèmes, ainsi que des méthodes et procédés liés au traitement des informations du système de gestion, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication. Son objectif est d'assurer l'utilisation efficiente du Service régional d'admission des cégeps du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Assurer une gestion de projet efficace;
- Conseiller et soutenir le SRASL sur le remplacement de son système de gestion;
- Collecter et analyser les besoins opérationnels et techniques des utilisateurs du SRASL et des cégeps du Saguenay-Lac-Saint-Jean, présents et futurs;
- Évaluer et analyser la collecte, la gestion et la conservation des données contenant des renseignements personnels sensibles, en respectant la loi sur la protection des renseignements personnels;
- Préparer et animer les rencontres avec les parties prenantes (ex : les cégeps de la région, firmes, MES, etc.) ;
- Rédiger et diffuser les informations et les documents nécessaires à l'avancement du projet;
- Effectuer l'analyse des coûts liés au remplacement du système de gestion;
- Soumettre des recommandations pour apporter des solutions aux difficultés et aux problématiques identifiées;
- Concevoir et structurer le futur système, en assurer l'implantation et l'évolution;
- Coordonner l'implantation du nouveau système de gestion;
- Soutenir le SRASL dans ses divers projets informatiques;
- Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes à sa fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié, notamment en informatique, en informatique de gestion;
- Un certificat ou une formation spécialisée en gestion de projet est considéré comme un atout;
- Connaissances en gestion de projets informatiques;*
- Maîtrise des méthodologies de gestion de projets informatiques (AGILE, etc.);*
- Expérience dans la gestion de projets d'organismes publics;
- Expérience en rédaction de dossiers d'opportunité et/ou de dossiers d'affaires.*

*Une évaluation pourrait être exigée avant l'embauche.

AVANTAGES :

- Régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques;
- Télétravail sur base volontaire : admissible selon les règles prévues.

Vous êtes invités à soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, de vos diplômes et de vos relevés de notes* avant **le 16 septembre 2024, 16 h**, à l'adresse suivante : nbesson@srasl.ca

* Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le SRASL souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre organisation. Seules les personnes retenues seront contactées.