



OFFRE D'EMPLOI 2^e affichage

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR Service régional d'admission des cégeps du Saguenay-Lac-Saint-Jean (SRASL) (Poste à temps complet)

CONTEXTE

Confronté depuis quelques années à une décroissance démographique qui impacte aujourd'hui de façon structurelle le tissu socioéconomique de la région, le conseil d'administration du SRASL est à la recherche d'une personne désireuse de relever un défi de leadership territorial en assumant la fonction de sa coordination. Dans un contexte où, de plus en plus d'acteurs socioéconomiques réalisent l'urgence d'une large mobilisation autour des besoins de main-d'œuvre à pourvoir, les collèges de la région manifestent la volonté de concevoir, en partenariat avec les autorités politiques locales et régionales, le milieu du travail et les ministères concernés, une offre de recrutement international tenant notamment compte des besoins spécifiques régionaux. Ils désirent également contribuer à l'élaboration de programmes incitatifs à la rétention de leurs futurs diplômés, rendant ainsi l'offre régionale encore plus attractive.

Profil

Reconnue par ses pairs pour son dynamisme, ses réalisations en matière de gestion de projets collectifs et sa vision du développement régional, la personne titulaire de ce poste sera responsable de l'élaboration et la gestion du plan concerté de recrutement international collégial ainsi que du soutien que le SRASL pourra apporter à l'égard de l'élaboration et la mise en œuvre de programmes visant à encourager la rétention des diplômés. Elle devra également assumer la responsabilité du processus d'admission de l'ensemble des étudiantes et des étudiants au sein des quatre établissements collégiaux et de leurs composantes. En plus des responsabilités de gestion communes inhérentes à une fonction de gestion, la personne titulaire de ce poste devra, plus précisément :

Au regard des opérations liées au plan concerté de recrutement international

- Faire adopter par le conseil d'administration du SRASL un plan de développement du recrutement international, tenant à la fois compte des besoins des collèges ainsi que de ceux des différents partenaires régionaux et en assurer la mise en œuvre.
- Travailler en collaboration avec les responsables du volet international des collèges, réunis au sein du Comité régional de recrutement international et d'intégration (CRRIL).
- Réaliser ou faire réaliser des études visant à mieux positionner l'offre de formation et de carrières au Saguenay-Lac-Saint-Jean.

Au regard de l'effort régional visant à encourager la rétention des diplômés :

- Travailler à la création de mécanismes de collaboration avec des partenaires régionaux.
- Concevoir, de concert avec le CRRIL, un plan d'action des mesures spécifiques aux collèges favorisant la rétention des étudiantes et des étudiants internationaux au Saguenay-Lac-Saint-Jean et en assurer la mise en œuvre.

Au regard des opérations liées à l'admission des étudiantes et des étudiants :

- Élaborer et faire adopter par le conseil d'administration du SRASL la planification annuelle des activités liées aux processus d'admission dans les collèges ainsi que le budget du Service.
- Établir des liens fonctionnels et de collaboration avec les deux autres services régionaux d'admission (SRAM et SRAQ).
- Travailler en étroite collaboration avec les responsables de l'information scolaire et professionnelle de chaque collège.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Posséder une expérience pertinente en fonction du profil recherché et des exigences de gestion.
- Maîtriser le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. La connaissance de l'espagnol serait un atout.
- Posséder une bonne connaissance des médias sociaux et des applications et des logiciels informatiques courants.
- Détenir un passeport valide.

TRAITEMENT

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, cadre classe 6, entre 70 845 \$ et 94 458 \$.

ENTRÉE EN FONCTION : JUILLET 2018.

Les candidates et les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae incluant une photocopie de leur dossier scolaire au plus tard le **18 juin 2018, à 16 h**, par courriel à :

dq@collegealma.ca

Le SRASL applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres de minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.